

SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELLE TRE VENEZIE



SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELL'EMILIA ROMAGNA



SAF
SCUOLA DI
ALTA FORMAZIONE
DELLA SICILIA



SAF Piemonte • Valle d'Aosta

Scuola di Alta Formazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili



**S.A.F. TOSCO
LIGURE**
Scuola Alta Formazione
Dottori Commercialisti

Alta Formazione

CORSO

Contenzioso tributario

STRATEGIE DI DIFESA DEL CONTRIBUENTE
NEL PROCEDIMENTO E NEL PROCESSO
ALLA LUCE DELLA RIFORMA

AREA DI SPECIALIZZAZIONE
"Contenzioso tributario"

EDIZIONE III



Online
DIRETTA + DIFFERITA

29 LEZIONI - 106 ORE

Dal 16 aprile 2024 al 7 maggio 2025



SCUOLE DI ALTA
FORMAZIONE
CNDCEC

OBIETTIVI, DESTINATARI, STRUTTURA

L'attuazione della delega al Governo per la **"Riforma fiscale"** ha un impatto non trascurabile sulla disciplina del procedimento e del processo tributario. È indispensabile per il difensore **rimeditare** ed approfondire le **strategie difensive**, al fine di assicurare al contribuente la migliore assistenza, maturando scelte consapevoli sull'opportunità di accedere agli **strumenti deflativi del contenzioso** o di **ricorrere in sede giurisdizionale** alle Corti di Giustizia tributaria.

Obiettivi

Il corso è progettato specificamente per i Commercialisti, professionisti abilitati all'assistenza del contribuente nella fase pre-accertativa e nel processo tributario, attività specialistica che presuppone l'approfondita conoscenza delle norme procedurali e processuali, necessarie per pianificare le **strategie difensive** più efficaci.

L'attento **esame della legislazione novellata**, nell'interpretazione resa dalla **prassi amministrativa** e dalla **giurisprudenza**, coniugando l'indispensabile **formazione teorica** con l'altrettanto imprescindibile analisi degli **aspetti operativi**, è essenziale per svolgere al meglio il ruolo di difensore del contribuente.

I docenti, con specifica esperienza professionale in materia, guideranno i partecipanti nell'acquisizione delle competenze specifiche per una **tutela "multilivello"**, arricchita anche dai principi del **diritto europeo**.

Destinatari

A **numero chiuso**, il corso si rivolge **principalmente ai Commercialisti**, ma è **aperto anche a un numero limitato di altri professionisti** che desiderano acquisire, aggiornare o arricchire le proprie competenze in questo settore.

La diversità del background professionale dei partecipanti favorisce uno **scambio ricco di esperienze** e best practice e la **creazione di reti di contatti** tra i partecipanti che possono portare a **collaborazioni future**, in cui le competenze complementari possono essere messe a frutto per affrontare in modo sinergico le problematiche dei clienti.

Struttura

Il corso di Alta Formazione è organizzato con la **formula part-time**. Le lezioni sono erogate in **modalità on-line** e prevedono anche la fruizione in differita, consentendo di conciliare la formazione con l'attività professionale. Il percorso formativo prevede **106 ore** distribuite **da aprile 2024 a maggio 2025**.

Piattaforma e-learning

Tutte le lezioni saranno erogate su piattaforma e-learning SAF Triveneta **accreditata dal CNDCEC** ai sensi dell'art. 3 del regolamento FPC in vigore.



IMPEGNO

8 - 12 ore al mese
106 ore di formazione



DURATA

13 mesi
Dal 16 aprile 2024
Al 7 maggio 2025



CREDITI

Crediti FPC
Possibilità di riporto di crediti eccedenti al triennio successivo



ATTESTATO FINALE

Rilasciato dal Consiglio Nazionale
80% frequenza obbligatoria



LEZIONI

Online in diretta e in differita

METODOLOGIA DIDATTICA

► Focus e aspetti applicativi

Ogni lezione sarà accompagnata da specifici focus con il fine di esaminare la **casistica** e la **giurisprudenza**, gestire l'iter di adempimenti e approfondire le **tecniche di redazione degli atti**, consentendo agli iscritti di applicare direttamente le conoscenze acquisite e di sviluppare competenze operative.

► Approccio interdisciplinare

Sarà posta particolare attenzione all'analisi dei **principi di procedura civile**, coordinandoli con le norme speciali processualtributarie, alla luce delle **recenti novità** sul piano legislativo.

► Approfondimenti specifici

Alcune lezioni saranno dedicate ad **approfondire argomenti critici** come la gestione del contraddittorio pre-accertativo, l'istanza di interpello e la corretta determinazione delle sanzioni amministrative e penali.

► Scelta delle strategie difensive

Gli incontri saranno finalizzati a **perfezionare le strategie difensive** orientando gli iscritti nell'individuazione delle scelte più efficaci, sia nella **fase pre-accertativa** che nel **processo**, esaminando operativamente le **tecniche di redazione degli atti** endoprocedimentali e processuali.

► Aspetti internazionali

Affronteremo le **controversie fiscali internazionali**, con un focus sulla direttiva UE 2017/1852 e la procedura amichevole (MAP), preparando i partecipanti ad affrontare sfide globali nel contenzioso tributario.

► Sessioni di aggiornamento e domande & risposte

Sono previste, con cadenza periodica, **specifiche sessioni** per consentire ai partecipanti di essere informati su **eventuali evoluzioni legislative e/o giurisprudenziali** relativamente a temi già trattati nelle lezioni precedenti. Questi momenti rappresenteranno anche un'ulteriore occasione di aggiornamento e confronto con i docenti per **chiarire eventuali dubbi**, anche di natura operativa, che potrebbero manifestarsi dopo le lezioni.

COMPETENZE ACQUISITE



Capacità di gestire in modo efficace le controversie fiscali fornendo ai propri clienti soluzioni rapide e strategie di difesa solide



Competenze pratiche attraverso l'integrazione di approfondimenti teorici con focus operativi ed esame della giurisprudenza, garantendo un apprendimento che può essere immediatamente applicato nel lavoro quotidiano



Strumenti e tecniche operative per affrontare la fase istruttoria e il processo tributario, concentrandosi su aspetti chiave come il contraddittorio, l'accesso agli atti e la gestione degli strumenti deflativi



Differenziazione competitiva attraverso una specializzazione avanzata nella difesa del contribuente e acquisendo gli strumenti necessari per affrontare in modo proattivo le sfide in continua evoluzione del contenzioso tributario



Networking con i docenti e gli altri partecipanti creando una rete di valore utile sia nello svolgimento delle lezioni che dopo il corso

DIDATTICA ONLINE QUALIFICATA

► Docenti formati

Preparati non solo dal punto di vista tecnico ma **costantemente coinvolti in iniziative di formazione sulle metodologie didattiche**, in particolare a distanza, per favorire il processo di miglioramento continuo dell'esperienza formativa per i partecipanti.

► Esperienza condivisa

Grazie alle metodologie sviluppate da SAF nella formazione online, viene ricreato il **clima d'aula partecipativo** favorendo il coinvolgimento dei partecipanti nel confronto professionale per l'individuazione e la soluzione delle problematiche più complesse.

Costruire **relazioni con i colleghi** arricchisce la vita personale e professionale e, anche al termine del corso, permette di avere dei **punti di riferimento per lo sviluppo della propria attività professionale**.

► Facilità degli strumenti e assistenza continua

Le lezioni sono erogate con applicativi di facile utilizzo. Tutti i partecipanti possono intervenire sia con il video che con l'audio, rendendo molto facile l'interazione.

Inoltre per tutta la durata della lezione è presente un **tutor** in supporto di partecipanti e docenti.

► Flessibilità

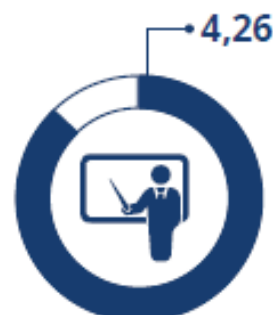
Le lezioni svolte in modalità a distanza prevedono anche la possibilità di usufruirne in **differita**, sia per il **recupero di eventuali lezioni** per le quali gli impegni professionali non consentono di seguire la diretta sia per rivedere eventuali passaggi nelle lezioni più complesse.

Questo consente una **maggiore flessibilità e personalizzazione dei tempi** da dedicare alla formazione.

FEEDBACK LEZIONI 2023



Facilità utilizzo applicativo online
Scala valore da 1 a 5



Valutazione docenti
Scala valore da 1 a 5



Staff e organizzazione
Scala valore da 1 a 5

FACULTY

COORDINAMENTO SCIENTIFICO

Mariagrazia Bruzzone

Avvocato, Dottore di ricerca in Diritto tributario internazionale e comparato Università di Genova

Andrea Giovanardi

Professore ordinario di Diritto tributario Università di Trento, Avvocato, Dottore commercialista e Revisore legale

Mario Nussi

Professore ordinario di Diritto tributario Università di Udine, Avvocato

DELEGATI COMITATO SCIENTIFICO SAF TRIVENETA

Alessandro Bampo

Dottore commercialista e Revisore legale

Davide David

Dottore commercialista e Revisore legale, Coordinatore Comitato scientifico SAF Triveneta

Laura Ilaria Neri

Dottore commercialista e Revisore legale

I rappresentanti del Comitato Scientifico della SAF, in qualità di Commercialisti, hanno la funzione di valutare che il programma sia in linea con le esigenze dei professionisti che frequenteranno il corso.

COORDINAMENTO DIDATTICO

Giovanna Piccoli

Direttore SAF Triveneta



Consiglio Nazionale
dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili

*E' previsto l'intervento, nella prima lezione del corso o in una successiva, del **Prof. Dott. Elbano de Nuccio, Presidente del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili** o di un suo delegato.*

DOCENTI



Ernestino Luigi Bruschetta

Presidente Corte Suprema di Cassazione, sezione Tributaria



Roberto Baboro

Docente e ricercatore di Diritto tributario Università di Bologna, docente Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza, Dottore commercialista



Samantha Buttus

Ricercatore di Diritto tributario Università di Udine, Avvocato



Mariagrazia Bruzzone

Avvocato, Dottore di ricerca in Diritto tributario internazionale e comparato Università di Genova



Filippo Dami

Professore associato di Diritto tributario Università di Siena

FACULTY



Davide David

Dottore commercialista e Revisore legale, Coordinatore Comitato Scientifico SAF Triveneta



Mario Nussi

Professore ordinario di Diritto tributario Università di Udine, Avvocato, Membro Comitato scientifico SAF Triveneta



Dario Deotto

Commercialista, Revisore contabile, Pubblicista



Gianpiero Porcaro

Professore associato di Diritto tributario Università di Udine, Avvocato Cassazionista, Dottore commercialista e Revisore legale



Andrea Giovanardi

Professore ordinario di Diritto tributario Università di Trento, Avvocato, Dottore commercialista e Revisore legale, Membro Comitato scientifico SAF Triveneta



Pasquale Saggese

Dottore commercialista e Revisore legale, Coordinatore attività di ricerca della Fondazione Nazionale dei Commercialisti-Ricerca



Luigi Lovecchio

Dottore commercialista, Socio fondatore dello studio Deotto Lovecchio & Patners, Docente a contratto di Diritto tributario avanzato Università Roma Tre



Mauro Trivellin

Professore ordinario di Diritto tributario Università di Padova, Avvocato cassazionista



Salvatore Magliarisi

Avvocato, Dottore commercialista e Revisore legale



Francesco Tundo

Professore ordinario di Diritto tributario Università di Bologna



Alberto Marcheselli

Professore ordinario di Giustizia tributaria e Diritti Fondamentali Università di Genova, Avvocato

PROGRAMMA

Modulo I. IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO TRIBUTARIO

LEZIONE INTRODUTTIVA

LA FASE ISTRUTTORIA

- Il “giusto procedimento” nei più recenti orientamenti della giurisprudenza europea, costituzionale, di legittimità e di merito
- Il principio di proporzionalità nel procedimento tributario e le ricadute sul piano operativo
- Il principio del contraddittorio nell’evoluzione legislativa e giurisprudenziale
- L’accesso agli atti del procedimento tributario
- Obblighi di collaborazione, preclusioni procedurali e diritto al silenzio
- Le “controdeduzioni” allo schema di atto autonomamente impugnabile
- Accessi, ispezioni e verifiche
- Le indagini finanziarie
- Patologie della fase istruttoria, inutilizzabilità degli elementi di prova e tutela del contribuente



FOCUS

La gestione del contraddittorio pre-accertativo



FOCUS

L’accesso agli atti del procedimento tributario



FOCUS

Le “controdeduzioni” allo schema di atto autonomamente impugnabile

STRUMENTI DEFLATIVI E PROCEDURE TRANSATTIVE

- Il potenziamento del regime di adempimento collaborativo (c.d. “cooperative compliance”) ed il nuovo regime di adozione del sistema di controllo del rischio fiscale nel D.Lgs. n. 221/2023
- Il nuovo concordato preventivo in materia di procedimento accertativo e di concordato preventivo biennale
- Circolari, consulenza giuridica, consultazione semplificata e interpello
- L’autotutela obbligatoria e facoltativa
- La regolarizzazione degli errori e il ravvedimento
- L’acquiescenza
- La definizione agevolata delle sanzioni
- L’accertamento con adesione e l’adesione ai verbali di constatazione in materia di procedimento accertativo e di concordato preventivo biennale
- Dall’abrogazione di reclamo e mediazione alle nuove forme di conciliazione
- Il ruolo del Garante del contribuente
- La transazione fiscale
- Esempificazioni di casi concreti e linee guida per effettuare scelte consapevoli



FOCUS

L’istanza di interpello: tecniche di redazione e assistenza nel procedimento



FOCUS

L’autotutela: redazione dell’istanza e gestione del procedimento

IL SISTEMA SANZIONATORIO

- Principi generali
- Cause di non punibilità
- Criteri di determinazione delle sanzioni
- Concorso di violazioni e continuazione
- La recidiva
- Procedure di irrogazione
- Natura euro-penale delle sanzioni amministrative tributarie
- Il principio di proporzionalità
- Il principio del “ne bis in idem”
- Il diritto al silenzio e il delitto di collaborazione infedele
- Processo penale e processo tributario
- Prospettive di revisione nella Legge-delega per la riforma fiscale



FOCUS

Sanzioni amministrative: regole per la corretta determinazione



FOCUS

Sanzioni amministrative: cause di non punibilità



FOCUS

Sanzioni penali: esemplificazione di casi concreti ed analisi di orientamenti giurisprudenziali



SESSIONE DOMANDE & RISPOSTE ED EVENTUALI NOVITA' GIURISPRUDENZIALI

CONTROLLI AUTOMATICI E FORMALI

- Controlli automatici e formali delle dichiarazioni
- Comunicazioni di irregolarità



FOCUS

Controlli automatici e formali: esame di una cartella di pagamento e rilevazione dei possibili vizi

CONTROLLI SOSTANZIALI

- Il controllo sostanziale, tipologie di metodi impositivi e di provvedimenti, termini
- Accertamento analitico, sintetico, analitico-induttivo e induttivo extracontabile
- L'accertamento bancario
- L'accertamento parziale, integrativo e sostitutivo
- L'avviso di liquidazione dell'imposta di registro
- Abuso del diritto o elusione fiscale



FOCUS

L'accertamento parziale, integrativo e sostitutivo: esemplificazione di casi concreti ed analisi di orientamenti giurisprudenziali



FOCUS

L'accertamento bancario: esemplificazione di casi concreti ed analisi di orientamenti giurisprudenziali



FOCUS

L'imposta di registro sulla cessione di azienda: esemplificazione di casi concreti ed analisi di orientamenti giurisprudenziali



FOCUS

Labuso del diritto: esemplificazione di casi concreti ed analisi di orientamenti giurisprudenziali

GLI ATTI TRIBUTARI

- Chiarezza, motivazione e prova degli atti tributari
- "Nullità", "annullabilità" e "irregolarità" degli atti tributari
- I vizi delle notificazioni
- La sottoscrizione
- Gli atti impugnabili e l'impugnabilità dei rifiuti espressi e taciti di autotutela
- L'interesse ad agire nella tutela "anticipata" e "differita"



FOCUS

Giurisprudenza relativa agli impugnabili

IL RIMBORSO

- L'istanza di rimborso
- Il fermo amministrativo dei rimborsi
- Rifiuto espresso e tacito diniego
- Termini



FOCUS

Il rimborso: esemplificazione di casi concreti ed analisi di orientamenti giurisprudenziali

LA RISCOSSIONE E L'ESECUZIONE FORZATA TRIBUTARIA

- La "concentrazione della riscossione nell'accertamento": gli avvisi di accertamento esecutivi
- L'avviso bonario, l'estratto di ruolo, l'iscrizione a ruolo e la cartella di pagamento
- L'intimazione di pagamento
- La cosiddetta "sospensione legale della riscossione"
- La riscossione dei tributi locali
- Termini decadenziali e prescrizionali nella fase della riscossione
- La riscossione provvisoria in pendenza del processo
- Le misure cautelari a tutela dei crediti tributari
- L'esecuzione forzata tributaria e le opposizioni



FOCUS

Termini decadenziali e prescrizionali nella fase di riscossione: esemplificazione di casi concreti ed analisi di orientamenti giurisprudenziali



FOCUS

Le misure cautelari a tutela dei crediti tributari: esemplificazione di casi concreti ed analisi di orientamenti giurisprudenziali



FOCUS

L'opposizione agli atti dell'esecuzione forzata tributaria: esemplificazione di casi concreti ed analisi di orientamenti giurisprudenziali



SESSIONE DOMANDE & RISPOSTE ED EVENTUALI NOVITA' GIURISPRUDENZIALI

Modulo 2. IL PROCESSO

PRINCIPI DI PROCEDURA CIVILE E PROCESSO TRIBUTARIO

- Giurisdizione e competenza
- Legittimazione attiva e passiva
- Libertà di forme, chiarezza e sinteticità degli atti del processo
- Regularizzazione dei vizi degli atti processuali informatici
- Eccezioni e mere difese
- La corrispondenza tra chiesto e pronunciato
- L'allegazione dei fatti e la loro qualificazione giuridica
- Lo ius superveniens: rilevabilità e preclusioni processuali
- La rimessione in termini: presupposti e procedimento
- Il processo con pluralità di parti, litisconsorzio e intervento
- La cognizione incidentale del giudice tributario
- Disconoscimento di scrittura privata, riconoscimento tacito e istanza di verifica
- Querela di falso: proposizione in via principale e incidentale
- L'onere della prova e le regole generali dell'istruttoria nel processo tributario
- La testimonianza scritta: oggetto, modelli, iter procedimentale ed utilizzo di strumenti telematici
- L'onere di contestazione: oggetto, termini e modalità
- Le presunzioni: difesa e sindacato di legittimità
- La soccombenza e le spese di lite
- Il rinvio pregiudiziale alla Corte di Cassazione da parte del giudice di merito: condizioni ed iter procedimentale



FOCUS

La testimonianza scritta: il modello e le istruzioni per la compilazione



FOCUS

Chiarezza e sinteticità degli atti processuali: l'impatto sul piano operativo



FOCUS

Il disconoscimento di scrittura privata: quali adempimenti operativi?



FOCUS

La proposizione della querela di falso: analisi di un caso concreto



FOCUS

Le presunzioni: come impostare la difesa? Esame di un caso concreto



FOCUS

L'onere della prova: ricadute operative della regola speciale processualtributaria

IL GIUDIZIO DI PRIMO GRADO

- Il ricorso alla Corte di Giustizia tributaria di primo grado. Tecniche di redazione
- La competenza del giudice monocratico
- Costituzione in giudizio della parte ricorrente con strumenti telematici
- Costituzione in giudizio della parte resistente. L'atto di controdeduzioni
- Trattazione in camera di consiglio e discussione in pubblica udienza, in presenza e a distanza
- Motivi aggiunti, memorie e brevi repliche
- La fase istruttoria
- La sentenza: deliberazione e pubblicazione



FOCUS

Il ricorso introduttivo: analisi delle tecniche di redazione muovendo da un caso concreto



FOCUS

L'atto di deduzione di motivi aggiunti: analisi delle tecniche di redazione muovendo da un caso concreto



FOCUS

Le memorie illustrative: analisi delle tecniche di redazione muovendo da un caso concreto operativo

IL PROCEDIMENTO CAUTELARE

- Sospensione in via amministrativa e tutela cautelare nel processo
- L'istanza cautelare: oggetto dell'inibitoria, condizioni di ammissibilità e tecniche di redazione
- La pronuncia cautelare parziale e condizionata
- Impugnazione dell'ordinanza cautelare
- Definizione del giudizio in esito alla domanda di sospensione: la "sentenza in forma semplificata"
- L'inibitoria dopo il primo grado



FOCUS

L'istanza di sospensione cautelare: analisi delle tecniche di redazione muovendo da un caso concreto

IL GIUDIZIO DI APPELLO

- L'appello alla Corte di Giustizia tributaria di secondo grado
- Termini d'impugnazione
- Tecniche di redazione del ricorso in appello
- Le controdeduzioni e l'appello incidentale (tempestivo o tardivo)
- La devoluzione
- I "nova" in appello: il divieto di nuovi documenti
- Il principio della consumazione dell'impugnazione
- La regola dell'assorbimento delle nullità nei mezzi di gravame
- La rimessione in primo grado



FOCUS

L'appello principale: analisi delle tecniche di redazione muovendo da un caso concreto



FOCUS

Le controdeduzioni, la devoluzione e l'appello incidentale : analisi delle tecniche di redazione muovendo da un caso concreto



SESSIONE DOMANDE & RISPOSTE ED EVENTUALI NOVITA' GIURISPRUDENZIALI

CORREZIONE, REVOCAZIONE E RICORSO PER CASSAZIONE

- Errore materiale, revocatorio e di giudizio nelle sentenze dei giudici tributari: come contestarli
- La correzione degli errori materiali
- Sentenze revocabili e motivi di revocazione
- Motivi di ricorso per cassazione
- Il ricorso per cassazione ed il controricorso
- La riassunzione davanti al giudice di rinvio



FOCUS

Il ricorso in riassunzione dopo la cassazione con rinvio: analisi delle tecniche di redazione muovendo da un caso concreto

L'ESECUZIONE DELLE SENTENZE DEI GIUDICI TRIBUTARI

- La provvisoria esecutività delle sentenze dei giudici tributari
- Esecuzione delle sentenze di condanna in favore del contribuente
- Il giudizio di ottemperanza



FOCUS

L'atto di messa in mora e il ricorso in ottemperanza: analisi delle tecniche di redazione muovendo da un caso concreto

Modulo 3. DIRITTO INTERNAZIONALE E CONTROVERSIE INTERNAZIONALI

CORTE DI GIUSTIZIA E CORTE EUROPEA DEI DIRITTI DELL'UOMO

- Ordinamento europeo ed interno a confronto
- Contrasto tra norme interne e diritto europeo: strategie difensive
- Rinvio pregiudiziale alla Corte di Giustizia UE da parte dei giudici tributari
- Il ricorso individuale alla Corte Europea dei Diritti dell'Uomo



FOCUS

Corte di Giustizia UE e Corte EDU: esemplificazione di casi concreti ed analisi di orientamenti giurisprudenziali

CONTROVERSIE FISCALI INTERNAZIONALI

- L'attuazione della direttiva UE 2017/1852 sui meccanismi di risoluzione delle controversie fiscali nell'Unione Europea.
- L'istanza di apertura, lo svolgimento e la conclusione della procedura amichevole (MAP)
- Iter procedimentale
- Il rapporto tra processo tributario e procedure internazionali



FOCUS

Redazione di un'istanza di apertura di procedura amichevole (MAP): analisi delle tecniche di redazione muovendo da un caso concreto



TAVOLA ROTONDA DI CHIUSURA

CALENDARIO

Il corso ha una durata di 106 ore complessive e sono previste 4-12 ore di lezione al mese dal 16 aprile 2024 al 7 maggio 2025.

Modalità didattica: per tutto il corso le lezioni verranno erogate in modalità online

Orario delle lezioni online: sono previste sessioni di 4 ore (a meno che diversamente specificato).

Il calendario del corso potrebbe subire modifiche che verranno comunicate appena note ai partecipanti.

APRILE 2024

martedì 16 (h 14 - 18)

MAGGIO 2024

martedì 7 (h 14 - 18)

giovedì 23 (h 14 - 18)

GIUGNO 2024

giovedì 6 (h 14 - 18)

giovedì 20 (h 14 - 18)

LUGLIO 2024

mercoledì 10 (h 14-16)

martedì 16 (h 14-18)

SETTEMBRE 2024

giovedì 5 (h 14 - 18)

giovedì 12 (h 14 - 18)

mercoledì 25 (h 14 - 18)

OTTOBRE 2024

giovedì 17 (h 14 - 18)

martedì 29 (h 14 - 18)

NOVEMBRE 2024

martedì 12 (h 14 - 18)

martedì 19 (h 14 - 16)

martedì 26 (h 14 - 18)

DICEMBRE 2024

martedì 10 (h 14 - 18)

martedì 17 (h 14 - 18)

GENNAIO 2025

giovedì 9 (h 14 - 18)

giovedì 16 (h 14 - 18)

martedì 28 (h 14 - 18)

FEBBRAIO 2025

martedì 11 (h 14 - 18)

martedì 18 (h 14 - 18)

martedì 25 (h 14 - 16)

MARZO 2025

martedì 11 (h 14 - 18)

martedì 25 (h 14 - 16)

APRILE 2025

martedì 1 (h 14 - 18)

giovedì 10 (h 14 - 18)

mercoledì 16 (h 14 - 18)

MAGGIO 2025

mercoledì 7 (h 14-16)

MATERIALE DIDATTICO

I partecipanti riceveranno, in formato elettronico, i materiali predisposti dai docenti per le lezioni.

La Faculty del corso segnalerà una serie di testi consigliati per gli approfondimenti individuali delle materie trattate.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Gli iscritti che completeranno il corso, frequentando almeno l'80% delle ore, riceveranno un attestato di partecipazione dal CNDCEC.

SAF Triveneta pubblicherà sul proprio sito una sezione con i nomi dei partecipanti che hanno ottenuto l'attestato finale.

In itinere e/o al termine del corso potranno essere somministrati test di valutazione delle competenze acquisite.

CREDITI FORMATIVI

IL REGOLAMENTO FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

Si segnala che la partecipazione al corso SAF, in base al regolamento FPC in vigore, prevede delle importanti agevolazioni per i partecipanti ai corsi SAF.

► FREQUENZA DEL CORSO SUPERIORE ALL'80% DELLE ORE

Riportabilità dei crediti in due trienni

I **crediti formativi** acquisiti mediante la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF **possono essere utilizzati per l'assolvimento dell'obbligo formativo di due trienni consecutivi** (Art. 5 comma 4 regolamento FPC).

Nel caso in cui nel primo triennio la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF consenta di acquisire un numero di crediti formativi maggiore di quelli necessari all'assolvimento del relativo obbligo formativo, i crediti eccedenti potranno essere utilizzati per l'assolvimento dell'obbligo formativo del triennio successivo.

► FREQUENZA DEL CORSO INFERIORE ALL'80% DELLE ORE

Qualora la partecipazione al corso sia inferiore all'80% delle ore si applicano le disposizioni dei commi 2 e 3 ed i crediti formativi acquisiti mediante la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF sono attribuiti in relazione al numero di ore di corso/modulo effettivamente svolte.

QUALI CREDITI CONSENTE DI MATURARE IL CORSO DI ALTA FORMAZIONE "CONTENZIOSO TRIBUTARIO" – III EDIZIONE ONLINE?

E' stata presentata richiesta di accreditamento per il corso SAF. In caso di esito positivo, il corso consente di maturare

► Crediti FPC

SAF comunicherà agli Ordini di appartenenza degli iscritti i crediti maturati e il superamento dell'80% delle ore di frequenza.

ISCRIZIONE E PAGAMENTO

▶ QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione è pari a **€ 1.400,00** (Esente Iva ex art. 10 n. 20, DPR 633/72).

È prevista una quota agevolata per gli iscritti all'Associazione dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili delle Tre Venezie pari a **€ 1.300,00**

Come previsto dal Regolamento SAF in vigore, ai corsi organizzati dalle SAF può partecipare anche un numero limitato di soggetti non iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili.

Per tali soggetti è prevista una quota differenziata, che per questo corso è pari a **€ 1.700,00**

▶ ISCRIZIONE

Dal giorno di apertura delle iscrizioni è possibile iscriversi solamente on line **sul portale FPC2.0** al seguente indirizzo www.formazionecommercialisti.org

▶ INSERIMENTO ISCRIZIONE

Qualora si fosse già registrati sul portale FPC2.0 utilizzare come di consueto le credenziali username e password per accedere al portale.

Qualora non si fosse in possesso delle credenziali di accesso, consigliamo di collegarsi prima della data di apertura delle iscrizioni ed effettuare la sola registrazione anagrafica che è gratuita e non impegnativa rispetto all'iscrizione ai corsi e consente di inserire più velocemente l'iscrizione.

Le iscrizioni saranno accettate in ordine cronologico di arrivo fino a esaurimento dei posti. SAF Triveneta si riserva la possibilità di stabilire un numero massimo di partecipanti al Corso di Alta Formazione, al fine di garantire un'adeguata possibilità di interazione fra docenti e discenti.

Le richieste successive saranno messe in lista di attesa.

▶ PAGAMENTO QUOTA

Una volta effettuata l'iscrizione sul portale formazione FPC2.0 è necessario, entro 24 ore, effettuare il pagamento della quota di iscrizione tramite bonifico bancario.

La quota deve essere versata in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione.

Nel caso in cui non venisse confermata la partecipazione, tramite il versamento della quota di iscrizione entro 24 ore dall'inserimento dei dati nel portale FPC 2.0, la prenotazione verrà cancellata e verrà aperta la partecipazione a coloro che sono in lista di attesa.

Il pagamento deve essere effettuato tramite bonifico bancario, indicando COGNOME NOME del partecipante e sigla del Corso **PROC0324** da effettuarsi a favore di:

SAF TRIVENETA Scuola di Alta Formazione dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili delle Tre Venezie

Coordinate bancarie:

IT 08F0 2008 1210 0000 1040 60812 - Unicredit Banca - filiale di Padova - viale Trieste 51

▶ CONFERMA DELL'ISCRIZIONE

Una volta effettuato il bonifico, la segreteria della SAF Triveneta, entro 10 giorni lavorativi, invierà conferma dell'avvenuta iscrizione.

CONTATTI

Per altre informazioni contattare la segreteria, via e-mail, anche se si desidera essere richiamati:
segreteria@saftriveneta.org

SAF SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELLE TRE VENEZIE

Via Gaspare Gozzi 2/G - 35131 Padova (PD)

CONDIZIONI CONTRATTUALI ISCRIZIONE CORSI SAF TRIVENETA

DEFINIZIONI

Iscrivendosi a un corso SAF Triveneta tramite il portale FPC2.0 si accettano implicitamente le seguenti condizioni contrattuali e il regolamento per la frequenza dei corsi SAF.

- Contratto: le presenti Condizioni Generali di Contratto e i documenti richiamati, che costituiscono complessivamente la disciplina dei rapporti tra le Parti;
- Saf Triveneta: Scuola di Alta Formazione dei dottori commercialisti e degli esperti contabili del Triveneto, con sede in Via Gozzi n. 2/G in Padova, cod. fisc./P.Iva: 04935020281;
- Cliente: il soggetto che richiede la fornitura di uno o più Servizi, identificato in base a quanto riportato nel relativo Ordine, cartaceo o telematico;
- Parti: SAF Triveneta e il Cliente;
- Servizi: i servizi forniti da SAF Triveneta in favore del Cliente, in particolare il Servizio di Formazione;
- Ordine: proposta di acquisto dei Servizi, formulata con l'utilizzo di procedura telematica tramite il portale FPC2.0 (www.formazionecommercialisti.org).

Servizio di Formazione

1. Oggetto

Oggetto del Contratto è la fornitura, dietro pagamento del corrispettivo di cui all'art. 2, in favore del Cliente e da parte di SAF Triveneta, del Servizio di Formazione, come meglio descritto nel relativo modulo telematico di adesione e ai termini e condizioni particolari ivi indicati.

2. Corrispettivo

A titolo di corrispettivo del Servizio di Formazione, il Cliente versa a SAF Triveneta l'importo indicato nel relativo modulo di adesione, alle condizioni e termini ivi specificati.

3. Durata

La durata dell'erogazione del Servizio di Formazione in Aula da parte di SAF Triveneta a favore del Cliente è indicata nel relativo Programma.

4. Variazioni

SAF Triveneta si riserva il diritto, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative, di apportare agli eventi formativi oggetto del Servizio di Formazione variazioni di date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) da comunicarsi al Cliente per iscritto, anche a mezzo email o telefonicamente.

Per cause di forza maggiore, indipendenti dalla volontà di SAF Triveneta e non controllabili in alcun modo da SAF Triveneta (a titolo puramente esemplificativo, sopravvenuta indisponibilità del docente per malattia, impossibilità di raggiungimento della sede del corso, luttu, indisponibilità improvvisa delle aule, particolari avverse condizioni meteorologiche, scioperi, emergenze sanitarie e/o provvedimenti

governativi o del Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili o enti ad esso collegati), che rendessero impossibile il regolare svolgimento dell'evento formativo, SAF Triveneta si riserva di modificare date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) senza dover rispettare un minimo di preavviso. In caso di impossibilità di svolgere le lezioni in aula per cause di forza maggiore (es. emergenza sanitaria) o per scelta didattica,

SAF Triveneta si riserva la possibilità di modificare le modalità di erogazione previste (da aula a online e viceversa) dando la relativa comunicazione dei nuovi calendari e delle nuove modalità didattiche. Resta inteso che in caso di rinvio operato per causa di forza maggiore, SAF Triveneta non è tenuta al rimborso delle quote versate con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo richiesta.

5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità

SAF Triveneta ha la facoltà di annullare, sino a sette giorni prima, l'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione qualora non sia raggiunto il numero minimo degli iscritti o comunque un numero tale da consentire il buon esito dell'evento stesso. L'annullamento è comunicato al Cliente per iscritto o telefonicamente. Resta inteso che in caso di annullamento o di cancellazione, per qualsiasi causa, dell'evento formativo, la responsabilità di SAF Triveneta sarà limitata alla restituzione al Cliente della quota di iscrizione già versata, con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo; l'eventuale rimborso della quota di iscrizione avverrà entro il termine massimo di 30 giorni lavorativi dalla data dell'evento annullato.

6. Recesso del Cliente

Il Cliente ha diritto di recedere dal Contratto sino a 15 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione, con comunicazione scritta ai numeri/indirizzi di posta elettronica indicati nell'Ordine. In tal caso al Cliente verranno addebitati € 150,00 come spese di iscrizione, la restante quota versata verrà restituita al Cliente entro 30 giorni dalla data della disdetta. Le disdette pervenute oltre il termine suddetto non daranno diritto alla restituzione della quota versata e il Cliente si ritiene impegnato al versamento delle eventuali rate residue qualunque sia il motivo del recesso.

7. Crediti formativi

Gli eventi formativi acquistati con il Servizio di Formazione consentono l'acquisizione di crediti formativi da parte del Cliente in conformità a quanto disposto dal CNDCEC.

8. Conclusione del Contratto

Il contratto si considera concluso con il versamento della quota di iscrizione (o dell'acconto) entro 24 ore dall'invio dell'iscrizione tramite procedura telematica. Nel caso in cui non venisse effettuato il pagamento entro i termini previsti, la richiesta di iscrizione decadrà automaticamente.

9. Diritti di proprietà intellettuale

diritti di proprietà intellettuale relativi al materiale, informatico e non, e ai programmi che SAF Triveneta pone a disposizione del Cliente in occasione dell'erogazione dei Servizi, comprensivi di eventuali supporti e documentazione, sono tutelati dalle norme sul diritto d'autore e restano nella piena ed esclusiva proprietà di SAF Triveneta e/o dei legittimi titolari. Il Cliente s'impegna a non pubblicare, divulgare, modificare e comunque a non compiere alcun atto che possa arrecare pregiudizio, direttamente o indirettamente, al titolare dei relativi diritti di proprietà intellettuale.

10. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti al Contratto dovranno essere effettuate, verso il Cliente, ai numeri/indirizzi indicati nell'Ordine, e verso SAF Triveneta al seguente indirizzo email: segreteria@saftriveneta.org.

11. Divieto di cessione

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, è fatto divieto alle Parti di cedere in tutto o in parte il Contratto o i diritti e obblighi nello stesso previsti e di permettere a terzi di usufruire dei Servizi comunicando o mettendo a disposizione degli stessi i relativi dati di accesso, salvo il previo consenso scritto di SAF Triveneta. Il Cliente non ha la facoltà di farsi sostituire come partecipante all'evento formativo da un'altra persona.

12. Modifiche

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, le modifiche oggettive e/o soggettive del Contratto, così come le sue eventuali integrazioni, dovranno essere espressamente convenute per iscritto dalle Parti.

13. Effetto novativo

È escluso qualsiasi rilievo di eventuali precedenti accordi individuali tra le Parti che s'intendono totalmente assorbiti ed esaustivamente superati dal Contratto.

14. Tolleranza

L'eventuale omissione di far valere uno o più dei diritti previsti nel Contratto non potrà comunque essere intesa come definitiva rinuncia a tali diritti e non impedirà, quindi, di esigerne in qualsiasi altro momento il puntuale e rigoroso adempimento.

15. Invalidità e inefficacia parziale

L'eventuale invalidità o comunque inefficacia di una qualsiasi delle pattuizioni del Contratto lascerà intatte le altre pattuizioni giuridicamente e funzionalmente indipendenti, salvo comunque quanto previsto dell'art. 1419, I comma, cod. civ..

16. Limitazione di responsabilità

Resta inteso che SAF Triveneta non risponde dei danni di qualunque natura causati direttamente o indirettamente dal contenuto didattico dei Servizi (ivi compreso il materiale fornito) e dall'utilizzo che il Cliente riterrà di farne.

17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo

Resta inteso che in caso di mancato pagamento del corrispettivo da parte del Cliente, SAF Triveneta, oltre alla facoltà di inibire al Cliente la fruizione del Servizio, adirà alle vie legali per la corresponsione di quanto dovuto.

18. Legge applicabile

Il Contratto è regolato dalla legge italiana.

19. Foro esclusivo

Tutte le controversie derivanti dal Contratto o in relazione allo stesso saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Padova.

20. Autorizzazione alla pubblicazione di immagini

Con la sottoscrizione della presente, il Cliente autorizza sin d'ora SAF Triveneta, in caso di lezioni svolte con modalità online, nell'ambito delle attività istituzionali SAF legate all'erogazione dei corsi di formazione, alla pubblicazione e alla diffusione -anche ai sensi della L. 150/2000 - di immagini e video della propria persona e degli ambienti, locali, oggetti e documenti che vengono ripresi, nonché delle registrazioni audio e delle dichiarazioni rese durante la lezione, attraverso tutti i canali a disposizione di SAF Triveneta (ivi compresi i canali social network quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, linkedin, facebook, instagram, youtube, twitter); o di soggetti terzi dalla stessa incaricati.

21. Tutela Privacy

In caso di ordini inviati dal Cliente, il Cliente dichiara di avere letto e di accettare l'informativa e la policy sulla privacy presente sul sito www.saftriveneta.org.

22. Allegati

All. 1: Regolamento per la frequentazione dei corsi SAF Triveneta.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., le Parti dichiarano di aver letto ed esaminato i seguenti punti del Contratto e di approvarli specificamente:

- 4. Variazioni;
- 5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità;
- 6. Recesso del Cliente;
- 11. Divieto di cessione;
- 16. Limitazione di responsabilità;
- 17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo;
- 19. Foro esclusivo.

ALLEGATO 1: REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA DEI CORSI SAF TRIVENETA (VALIDO PER TUTTI I CORSI DI ALTA FORMAZIONE)

Svolgimento delle lezioni e comportamento richiesto

I partecipanti sono tenuti a rispettare l'orario delle attività didattiche previsto dal calendario del Corso.

Lezioni in aula

Durante lo svolgimento delle lezioni, per non disturbare i colleghi e i docenti, i partecipanti sono tenuti ad evitare l'ingresso e l'uscita dall'aula al di fuori degli orari stabiliti, se non strettamente necessario.

SAF declina ogni responsabilità per oggetti di qualsiasi natura lasciati incustoditi nelle aule, ragion per cui in caso di furto o smarrimento degli stessi, il Cliente nulla potrà pretendere ad alcun titolo da SAF.

Lezioni a distanza

Per la frequenza delle lezioni online, si richiede di attenersi alle indicazioni circa le modalità che vengono fornite di volta in volta dalla segreteria prima dell'inizio del corso o della singola lezione e dal tutor e dal docente nel corso della lezione.

Ove sia prevista la possibilità di connessione con il video e il microfono, si chiede ai partecipanti di verificare che quest'ultimo sia silenziato nel corso della lezione (quando non si interviene) per non creare disturbo alla lezione stessa con rumori di sottofondo. Si suggerisce di tenere invece il video acceso per una migliore interazione con il docente e gli altri partecipanti.

Nel caso in cui venissero organizzate delle lezioni con particolari modalità che prevedono la partecipazione attiva da parte degli iscritti e/o la suddivisione in gruppi di lavoro è invece indispensabile attivare anche la telecamera per poter svolgere adeguatamente le attività richieste.

I docenti si rendono disponibili a rispondere ad eventuali quesiti, purché di interesse generale e purché non interferenti con la trattazione delle tematiche previste dal programma.

Accesso ai corsi per non iscritti

Non è ammessa la presenza in aula di persone non regolarmente iscritte al Corso sia nelle lezioni svolte in aula che svolte a distanza. In quest'ultimo caso, è fatto assoluto divieto di condividere con persone terze i link e le modalità di accesso che sono strettamente personali.

In caso di impossibilità di un iscritto a partecipare ad una o più lezioni, non è ammessa la sostituzione da parte di un collega o altra persona non iscritta.

Lezioni online - accesso alle lezioni in differita

Di norma, per le lezioni erogate online, sarà disponibile la lezione in differita. Questa modalità non può essere garantita per tutte le lezioni erogate online in quanto, per alcune lezioni che prevedono modalità particolari (es. attività svolte in gruppi di lavoro) non è tecnicamente possibile la registrazione delle stesse. L'accesso alle lezioni in differita è consentito fino a sei mesi dopo l'erogazione dell'ultima lezione in diretta del corso. È in ogni caso preclusa la possibilità di scaricare i video sui propri dispositivi, né è consentita soltanto la visione, unicamente da parte di chi è regolarmente iscritto al corso.

Presenze e crediti formativi

Secondo quanto previsto dal Regolamento FPC, per ricevere l'attestato finale è necessario frequentare almeno l'80% delle ore previste complessivamente per il corso (per esempio per il corso di 100 ore è richiesta una frequenza di almeno 80 ore).

Qualora la partecipazione al corso sia inferiore all'80% delle ore, i crediti formativi acquisiti sono attribuiti in relazione al numero di ore di corso effettivamente svolte.

Si invitano i partecipanti a monitorare le proprie ore di presenza.

I crediti formativi maturati saranno trasmessi all'Ordine di appartenenza dei singoli iscritti secondo i termini previsti dal Regolamento FPC in vigore.

Recupero lezioni perse

Il recupero di lezioni su sedi diverse da quella di iscrizione non è di regola ammesso.

L'iscritto potrà, di accordo con l'ente organizzatore e previa verifica della disponibilità dei posti, presenziare come uditor alla lezione, ma l'attribuzione dei relativi crediti formativi così come la registrazione delle ore di presenze non è ammessa.

L'ente organizzatore valuterà di volta in volta eventuali casi particolari, quali:

- malattia grave che si protragga per più di una lezione
- concomitante iscrizione ad altro Corso SAF con coincidenza di date che comporti il mancato raggiungimento dell'80% delle ore necessarie ai fini dell'ottenimento dell'attestato finale

Rilevazione delle presenze

Lezioni in aula

La rilevazione delle presenze verrà effettuata dal tutor d'aula o da un'altra persona incaricata.

La rilevazione potrà avvenire per apposizione della firma in entrata e in uscita sull'elenco cartaceo oppure tramite scansione del codice a barre riportato sulla tessera sanitaria.

Nel caso di rilevazione cartacea:

- Al momento del check-in i partecipanti debbono apporre la firma esclusivamente nella casella riportata nella colonna "Entrata" mentre è assolutamente vietato apporre la firma anche in quella di uscita;
- In caso di ingresso in ritardo o di uscita anticipata rispetto agli orari stabili, occorre indicare accanto alla firma l'orario esatto di ingresso in aula o di uscita;
- In caso di uscita dall'aula durante lo svolgimento della lezione per un tempo superiore ai 15 minuti i partecipanti sono tenuti ad avvisare il tutor d'aula o la persona incaricata della rilevazione e di indicare l'assenza sul foglio cartaceo
- In caso di dimenticanza di apposizione della firma, i partecipanti sono tenuti ad avvisare entro 24 ore la Segreteria all'indirizzo segreteria@saftriveneta.org.

In caso di rilevazione elettronica:

- Presentarsi alla postazione del check-in con documento identificato e/o tessera sanitaria;
- Attendere la conferma del tutor di avvenuta rilevazione;
- In caso di uscita dall'aula durante lo svolgimento della lezione per un tempo superiore ai 15 minuti i partecipanti devono effettuare la rilevazione nel momento di uscita e al rientro in aula;
- In caso di dimenticanza, i partecipanti sono tenuti ad avvisare entro 24 ore la Segreteria all'indirizzo segreteria@saftriveneta.org.

Lezioni a distanza

Il sistema di norma rileva in automatico le presenze registrando il log-in e il log-out del partecipante e il relativo tempo di connessione. In caso di modifica delle modalità verrà data comunicazione tempestiva ai partecipanti che sono tenuti ad attenersi a quanto indicato da SAF.

Materiale didattico

Il materiale didattico relativo alle singole lezioni, non appena disponibile, sarà scaricabile online tramite apposite credenziali rilasciate agli iscritti.

L'accesso al materiale didattico è riservato agli iscritti al Corso: la divulgazione a terzi del materiale e della relativa password non è consentito.

L'accesso al materiale didattico è consentito fino a sei mesi dopo l'erogazione dell'ultima lezione in diretta del corso.

Comportamenti non in linea con quanto sopra descritto autorizzano SAF TRIVENETA a inibire l'accesso alle lezioni al partecipante, senza l'obbligo di restituire le quote versate.

GLI ORGANI DELLA SAF

COMITATO ESECUTIVO

Alberto-Maria Camilotti (UD)
Massimo Da Re (VE)
Guenther Ebnicher (BZ)
Margherita Monti (VI)
Coordinatore Comitato Scientifico
Davide David (GO)

PRESIDENTE

Alberto-Maria Camilotti

COLLEGIO DEI REVISORI

Presidente
Giovanna Nadali (UD)

Roberto Fontanive (BL)
Claudio Zago (BZ)

COMITATO SCIENTIFICO

Supplenti
Simone Moro (PN)
Alberto Recchia (VR)
Sonia Rossi (TN)

RAPPRESENTANTI NOMINATI DAGLI ORDINI

Nicola Agnoli (UD) – Alessandro Bampo (BL) – Luigi Bortoli (VE) – Marco Ciabattoni (PD)
Francesco Dalla Sega (TN) – Stefano Danieli (VR) Davide David (GO) – Francesco Dimastromatteo (PN)
Nicoletta Mazzagardi (RO) – Laura Ilaria Neri (TS) – Germano Rossi (TV) – Debora Rubini (VI)
Silvano Taiana (BZ)

RAPPRESENTANTI NOMINATI DALLE UNIVERSITÀ

Fabio Buttignon (PD) – Andrea Giovanardi (TN) – Paolo Giudici (BZ) – Alessandro Lai (VR)
Moreno Mancin (VE) – Mario Nussi (UD) – Angelo Venchiarutti (TS)

DIRETTORE

Giovanna Piccoli

