



SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELLE TRE VENEZIE



SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELL'EMILIA ROMAGNA



**S.A.F. TOSCO
LIGURE**
Scuola Alta Formazione
Dottori Commercialisti



SAF
SCUOLA DI
ALTA FORMAZIONE
DELLA SICILIA



SAF



Piemonte • Valle d'Aosta

Scuola di Alta Formazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

Alta Formazione

CORSO

Il Commercialista consulente della Sostenibilità

DALLE STRATEGIE AL REPORTING

AREA DI SPECIALIZZAZIONE

“Amministrazione e controllo delle imprese”

EDIZIONE VI



Online

DIRETTA + DIFFERITA

24 LEZIONI - 90 ORE

Dal 22 ottobre 2024 al 24 giugno 2025



SCUOLE DI ALTA
FORMAZIONE
CNDCEC

OBIETTIVI, DESTINATARI, STRUTTURA

Obiettivi e destinatari

Il Corso ha l'obiettivo **trasferire al Commercialista le competenze necessarie a giocare un ruolo da protagonista** a fianco delle imprese nel percorso di sostenibilità, dall'integrazione della stessa nelle strategie fino ai relativi adempimenti e rendicontazioni.

In veste di consulente, il **Commercialista può affiancare le aziende anche di piccole e medie dimensioni**. Anche quando non obbligate dalla normativa, tali aziende sono inserite in un contesto che richiede di rispondere a determinati standard di sostenibilità o desiderano impostare una politica di sostenibilità competitiva che incida sul processo di creazione di valore.

Il corso consentirà di acquisire le competenze necessarie a:

- ▶ Assistere l'azienda negli **adempimenti di rendicontazione**, adottando gli indicatori di performance e le metodologie di calcolo più adeguate per mettere in luce le attività sostenibili dell'azienda
- ▶ **Predisporre il Bilancio di Sostenibilità, il Bilancio Integrato e l'informativa non finanziaria** in conformità del D.Lgs. 254/2016 e di quanto richiesto dalla nuova Direttiva, nel rispetto degli obblighi di legge e degli standard internazionali e tenendo conto delle peculiarità delle diverse aziende
- ▶ Assistere i propri clienti nella gestione dei rapporti con le banche nella **concessione del credito** e nelle **catene di fornitura** che richiedono di dimostrare la propria sostenibilità
- ▶ Ricoprire con competenza **ruoli di controllo societario** nella veste di revisore e sindaco e **incarichi nella governance aziendale**
- ▶ Assistere le aziende clienti nell'**integrare la sostenibilità nelle strategie aziendali** e trovare **nuovi modelli operativi** che generino gli attesi risultati economici per la proprietà (shareholders) ma che consentano di generare valore anche per tutti i soggetti che a vario titolo sono in relazione con l'azienda (stakeholders)
- ▶ Comprendere le opportunità insite nelle **società benefit** e **b-corp** e capire la relativa rendicontazione

Struttura

Il corso di Alta Formazione è organizzato con la **formula part-time**, le lezioni sono erogate in **modalità on-line**, prevedono anche la fruizione in differita, consentendo di conciliare la formazione con l'attività professionale.

Il percorso formativo prevede **90 ore** distribuite **dal 22 ottobre 2024 al 24 giugno 2025**.

Piattaforma e-learning

Tutte le lezioni saranno erogate su piattaforma e-learning SAF Triveneta **accreditata dal CNDCEC** ai sensi dell'art. 3 del regolamento FPC in vigore.



IMPEGNO

6 - 12 ore al mese
90 ore di formazione



DURATA

9 mesi
Dal 22 ottobre 2024
al 24 giugno 2025



CREDITI

Crediti FPC
Crediti per materie obbligatorie
Crediti per Revisori
Possibilità di riporto di crediti eccedenti al triennio successivo



ATTESTATO FINALE

Rilasciato dal Consiglio Nazionale
80% frequenza obbligatoria



LEZIONI

Online in diretta e in differita

CONTESTO E OPPORTUNITÀ PER IL COMMERCIALISTA

L'evoluzione normativa sta allargando la platea dei soggetti obbligati alla rendicontazione di sostenibilità e i fattori **ESG** (Environmental, Social, Governance), indicatori che rappresentano la responsabilità ambientale, sociale e di governance di un'impresa o di un'organizzazione, assumono sempre maggiore importanza nello **sviluppo sostenibile** di un'azienda, anche per le **PMI che operano in filiere** dove le grandi aziende iniziano a certificare le catene di fornitura.

► **Sostenibilità, strategia e gestione d'impresa**

La creazione di valore nel lungo termine richiede all'organo di governo di **integrare la sostenibilità nella strategia aziendale**, al fine di giungere a decisioni che portino valore sia agli azionisti sia alle altre categorie di stakeholder.

Significa implementare innovazioni nella **corporate governance, nei sistemi di controllo interno e nel controllo di gestione**.

► **Misurazione e rendicontazione**

Fondamentale in questa prospettiva è l'abilità delle aziende di **misurare** le performance di sostenibilità e gli impatti sociali e ambientali e la **rendicontazione di sostenibilità** svolge un ruolo fondamentale in quanto abilitatore di accountability da parte delle aziende.

Il D.Lgs 254/2016 ha reso la "dichiarazione non-finanziaria" (DNF) obbligatoria per le imprese e per i gruppi di grandi dimensioni, ma la **reportistica di sostenibilità inizia ad essere richiesta e redatta anche dalle PMI e da organizzazioni pubbliche no profit**.

La nuova direttiva in tema di reportistica di sostenibilità (CSRD) è in tal senso destinata ad avere un impatto molto incisivo sul tessuto delle imprese e delle organizzazioni in genere.

► **Sostenibilità e finanza**

La disponibilità di informazioni sulle performance di sostenibilità sta accelerando l'allocazione dei capitali anche in base a criteri ESG, non solo per le quotate ma anche per le PMI. Gli **istituti bancari concedono credito** e stabiliscono il merito creditizio anche sulla base della performance di sostenibilità delle aziende e la **finanza agevolata** può essere un'ottima occasione per rilanciare lo sviluppo aziendale.

Tutto volge verso un rilievo sempre più grande di queste tematiche sia nei piani strategici che nella reportistica contabile delle aziende, anche PMI.

Se la sostenibilità è sempre più un asset fondamentale per la competitività dell'impresa sono necessari **professionisti preparati ad affiancare le aziende, soprattutto di piccole e medie dimensioni**, nello sviluppo strategico, nella pianificazione e nella rendicontazione di sostenibilità.

Si creano **nuove opportunità per i Commercialisti** che desiderano ampliare la propria attività, **mantenendo un legame forte con i clienti già acquisiti** che sempre di più ricercheranno professionisti in grado di offrire questi servizi.

Allo stesso tempo si creerà la **possibilità di intercettare nuova clientela** sensibile per aiutarla nel percorso verso la sostenibilità.



ENTI DI RIFERIMENTO

EFRAG

European Financial Reporting Advisory Group è l'ente demandato a definire gli standard contabili per la redazione di report di sostenibilità da inserire nella relazione sulla gestione. Con il delegated act del 31 luglio 2023 l'UE ha approvato i seguenti standard dell'EFRAG: ESRS 1, ESRS 2, ESRS E1-E5, ESRS S1-S4 ed ESRS G1.

L'EFRAG ha costituito un **gruppo di lavoro internazionale** (EFRAG Sustainability Reporting Technical Expert Group).

OIC

Organismo Italiano di Contabilità è il **referente nazionale per la definizione degli standard di sostenibilità**, come stabilito dal decreto "Milleproroghe" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.49 del 28 febbraio 2022

Nell'ambito di tale mandato, l'OIC ha recentemente costituito la Commissione per gli standard di sostenibilità.

GRI

Global Reporting Foundation è attualmente lo standard setter di riferimento per il sustainability reporting di sostenibilità. **I GRI standard sono i più utilizzati a livello europeo** per la redazione del bilancio di sostenibilità e, in Italia, la maggioranza delle imprese ha assunto a riferimento tali standard anche per la redazione della Dichiarazione Non Finanziaria (DNF).

IFRS Foundation

International Financial Reporting Standard ha istituito lo IASB (International Accounting Standards Board) per la redazione dei principi contabili internazionali e ha creato ISSB (International Sustainability Standards Board), **il nuovo Board dedicato alla rendicontazione di sostenibilità**.

VRF, Value Reporting Foundation, nata dalla fusione di **SASB** (Sustainability Accounting Standards Board) e **IIRC** (International Integrated Reporting Council) è integrata nell'IFRS Foundation insieme al CDSB (Climate Disclosure Standards Board).

In seno alla Fondazione IFRS, l'International Sustainability Standards Board (ISSB) ha recentemente emanato l'IFRS S1 e l'IFRS S2.

GBS

Il Gruppo di studio per il Bilancio Sociale, è un'associazione scientifica di carattere nazionale che può contare su **oltre cento soci tra fondatori, sostenitori (tra cui il CNDCEC), università ed enti di ricerca**, la cui missione principale è lo sviluppo e la promozione della ricerca sulla rendicontazione sociale, sugli strumenti e le prassi tramite i quali viene realizzata, sulle tematiche inerenti ai processi di gestione responsabile delle imprese per favorire la diffusione della responsabilità sociale nelle organizzazioni profit, non profit e pubbliche.

CNDCEC

Il Consiglio nazionale dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili ha inserito la sostenibilità tra le aree chiave della professione, assegnando a un consigliere la **specifica area di delega "Sviluppo sostenibile"** e organizzando il convegno nazionale nel mese di ottobre 2022 su questi temi.

Nel mese di luglio 2022 ha pubblicato la traduzione della pubblicazione **"Informazioni sulla sostenibilità per le PMI. Le opportunità per i professionisti"** redatta dell'International Federation of Accountants (IFAC), organismo internazionale di cui Consiglio Nazionale è membro fondatore.

Nello stesso mese il Consiglio Nazionale rientra nella compagine associativa di GBS (Gruppo di studio per il Bilancio Sociale) nella cui governance sono stati nominati, per il triennio 2022-2025, il Presidente dei commercialisti come membro del Comitato scientifico ed il Consigliere nazionale delegato allo Sviluppo sostenibile come componente del Consiglio direttivo.



METODOLOGIA DIDATTICA

► Casistica ed esercitazioni

In ogni lezione i temi trattati vengono analizzati anche sotto il profilo operativo attraverso esemplificazioni e studio di casi.

Questa metodologia, che coinvolge attivamente i partecipanti nella ricerca delle soluzioni, consente di **sviluppare la capacità di affrontare i casi più complessi secondo la metodologia del "learning by doing"**.

► Cassetta degli attrezzi

Tutti i partecipanti acquisiranno un **metodo per approcciare le aziende e gli imprenditori, partendo dalla pianificazione strategica**, fondamentale per sviluppare il servizio di consulenza.

Inoltre sarà messo a disposizione un **set di riferimenti normativi, documenti e standard di rendicontazione**.

► Testimonial aziendali

Parte integrante del percorso formativo è l'intervento di manager e professionisti che hanno già iniziato il percorso verso la sostenibilità e la relativa rendicontazione. Questo consentirà di **conoscere i modelli operativi adottati, le best practice ed evitare gli errori fatti dai "pionieri"**.

OLTRE L'AULA

Aggiornamento e focus operativi dopo il corso

Al fine di **restare aggiornati** sull'evoluzione normativa, chiarire i dubbi operativi e fare network con la **Community** costituita dai docenti e dagli altri partecipanti, tutti gli iscritti al corso potranno partecipare a incontri che verranno organizzati dopo il termine del corso.

DIDATTICA ONLINE QUALIFICATA

► Docenti formati

Preparati non solo dal punto di vista tecnico ma **costantemente coinvolti in iniziative di formazione sulle metodologie didattiche**, in particolare a distanza, per favorire il processo di miglioramento continuo dell'esperienza formativa per i partecipanti.

► Esperienza condivisa

Grazie alle metodologie sviluppate da SAF nella formazione online, viene ricreato il **clima d'aula partecipativo** favorendo il coinvolgimento dei partecipanti nel confronto professionale per l'individuazione e la soluzione delle problematiche più complesse.

Costruire **relazioni con i colleghi** arricchisce la vita personale e professionale e, anche al termine del corso, permette di avere dei **punti di riferimento per lo sviluppo della propria attività professionale**.

► Facilità degli strumenti e assistenza continua

Le lezioni sono erogate con applicativi di facile utilizzo. Tutti i partecipanti possono intervenire sia con il video che con l'audio, rendendo molto facile l'interazione.

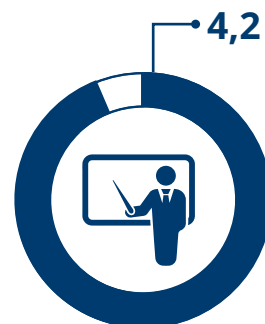
Inoltre per tutta la durata della lezione è presente un **tutor** in supporto di partecipanti e docenti.

► Flessibilità

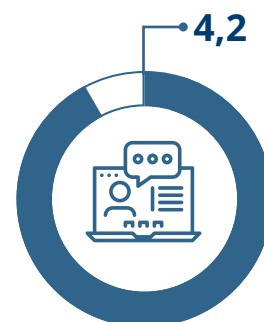
Le lezioni svolte in modalità a distanza prevedono anche la possibilità di usufruirne in **differita**, sia per il **recupero di eventuali lezioni** per le quali gli impegni professionali non consentono di seguire la diretta sia per rivedere eventuali passaggi nelle lezioni più complesse.

Questo consente una **maggiore flessibilità e personalizzazione dei tempi** da dedicare alla formazione.

FEEDBACK EDIZIONI PRECEDENTI



**Valutazione
docenti**
Scala valore da 1 a 5



**Valutazione
efficacia lezioni online**
Scala valore da 1 a 5

FACULTY

COORDINAMENTO SCIENTIFICO

PierMario Barzaghi

Partner KPMG IMPACT, Responsabile dei servizi ESG, Membro Sustainability Reporting Technical Expert Group dell'EFRAG per l'elaborazione degli standard di rendicontazione non finanziaria

Federica Capuzzo

Dottore commercialista e Revisore Legale, Director Deloitte&Touche S.p.A. Pluriennale esperienza nell'ambito della revisione contabile, nelle operazioni di M&A e nella sostenibilità

Alessandro Lai

Professore ordinario di Economia aziendale Università di Verona, Dottore commercialista e Revisore legale, Coordinatore Scientifico dell'Osservatorio Sostenibilità del Consiglio Nazionale, Presidente OIBR, Membro Comitato scientifico SAF Triveneta

Chiara Mio

Professore ordinario di Economia aziendale Università Ca' Foscari Venezia, Dottore commercialista e Revisore legale, Membro dell'EFRAG Sustainability Reporting Technical Expert Group

Massimo Tezzon

Segretario generale OIC, Organismo Italiano di Contabilità

DELEGATI COMITATO SCIENTIFICO SAF TRIVENETA

Laura Ilaria Neri

Dottore commercialista e Revisore legale

Debora Rubini

Dottore commercialista e Revisore legale

I rappresentanti del Comitato Scientifico della SAF, in qualità di Commercialisti, hanno la funzione di valutare che il programma sia in linea con le esigenze dei professionisti che frequenteranno il corso.

COORDINAMENTO DIDATTICO

Giovanna Piccoli

Direttore SAF Triveneta



Consiglio Nazionale
dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili

*E' previsto l'intervento, nella prima lezione del corso o in una successiva, del **Prof. Dott. Elbano de Nuccio, Presidente del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili** o di un suo delegato.*

DOCENTI

Nicola Agnoli

Dottore commercialista e Revisore legale, Dottore di ricerca in Economia dell'Intermediazione finanziaria Università di Udine, Membro Comitato Scientifico SAF Triveneta

PierMario Barzaghi

Partner KPMG IMPACT, Responsabile dei servizi ESG, Membro Sustainability Reporting Technical Expert Group dell'EFRAG per l'elaborazione degli standard di rendicontazione non finanziaria

Giorgio Stefano Bertinetti

Professore ordinario di Finanza aziendale Università Ca' Foscari Venezia

Ermando Bozza

Dottore commercialista e Revisore legale, docente di Audit e revisione legale Università degli Studi di Salerno. Componente del Comitato didattico per la formazione continua dei revisori legali del MEF

Alberto Brugnoli

Dottore commercialista e Revisore legale, Professore aggiunto di Economia aziendale Università Ca' Foscari Venezia. Managing Director Strategy Innovation, spin-off Università Ca' Foscari Venezia

Federica Capuzzo

Dottore commercialista e Revisore Legale, Director Deloitte&Touche S.p.A. Pluriennale esperienza nell'ambito della revisione contabile, nelle operazioni di M&A e nella sostenibilità

Andrea Cincinnati Cini

Head of ESG Solutions Cerved Rating Agency. Professore a contratto nel corso "Rating ESG e finanza sostenibile" Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Piacenza

Dario De Rossi

Dottore commercialista, Revisore legale e Evolution Guide Nativa srl SB. Esperto di sostenibilità strategica e di Società Benefit, è specializzato anche nell'attuazione di modelli per la prevenzione dei reati (ex d.lgs 231/01) e nell'implementazione di sistemi di gestione della responsabilità sociale

Alain Devalle

Professore ordinario di Economia aziendale Università di Torino, Dottore commercialista e Revisore legale

FACULTY

Maurizio Falsone

Professore associato Dipartimento di Management Università Ca' Foscari Venezia

Marco Fasan

Professore ordinario di Economia aziendale Università Cà Foscari Venezia, Dottore commercialista e Revisore legale

Sara Fornasiero

Dottore commercialista e Revisore legale, advisor in tema di sostenibilità e corporate governance di primari gruppi, anche quotati. Ricopre il ruolo di Consigliere indipendente e Sindaco in diverse realtà

Patrizia Giangualano

Amministratore indipendente con incarichi nei Comitati Rischi, Strategia, Sostenibilità, Remunerazioni e Parti correlate. Membro del Consiglio Direttivo di Nedcommunity

Francesco Lagonigro

CEO and Founder Baker Tilly Hidra Società benefit, docente di Accounting and Management for Sustainability Businesses Università di Udine

Alessandro Lai

Professore ordinario di Economia aziendale Università di Verona, Dottore commercialista e Revisore legale, Coordinatore Scientifico dell'Osservatorio Sostenibilità del Consiglio Nazionale, Presidente OIBR, Membro Comitato scientifico SAF Triveneta

Mario Minoja

Professore ordinario di Economia aziendale Università di Udine e docente a contratto di Sistemi di corporate governance Università L. Bocconi di Milano. Dottore commercialista e Revisore legale

Romina Noris

Consulente Senior specializzata in progetti di sostenibilità ESG e SDGs a misura di PMI e studi professionali. Ha sviluppato il metodo Sustainability Team.Lab per implementare strategie per l'azienda e servizi di sostenibilità per i clienti

Bruno Paneghini

Presidente e A.D. Reti S.p.A. Benefit Company BCorp Collezione Paneghini

Sara Pelucchi

Dottore commercialista e Revisore legale, partner KC&A, Vice Presidente ODCEC Lecco

Andrea Redeghieri

Dottore commercialista e Revisore legale, Partner di AXIS Moore

Enzo Rocca

Dottore commercialista e Revisore legale. Professore a contratto di Sistemi informativi a supporto delle decisioni aziendali, Università Cattolica del Sacro Cuore Milano. Presiede la Commissione ESG presso l'ODCEC di Monza e Brianza. È stato Vicedirettore Generale del Credito Valtellinese

Cristiana Rogate

Presidente Refe – Strategie di sviluppo sostenibile. È Consigliere di Amministrazione di Greenthesis S.p.A. e Presidente del Comitato Controllo, Rischi e Sostenibilità. Responsabile della Direzione Scientifica Oscar di Bilancio, è componente dell'OIV di Regione Emilia-Romagna, del Comitato Direttivo del GBS e della delegazione Lombardia di FERPI

Maurizio Russotto

Senior Manager Climate Change & Sustainability KPMG Italia

Pietro Scaglia

Senior Consultant Deloitte Climate & Sustainability

Francesco Scarpa

Ricercatore in Economia Aziendale Dipartimento di Management Università Ca' Foscari Venezia, dove insegna rendicontazione di sostenibilità e contabilità

Massimo Silvino

Partner presso Deloitte & Touche con esperienza nelle attività di Corporate Governance, Internal Audit, SOX/L. 262/2005, Enterprise Risk Management, riorganizzazione aziendale, supporto alla Compliance aziendale integrata e IPO. Dottore commercialista e Revisore legale

Rossella Sobrero

Fondatore e presidente di Koinètica, prima realtà in Italia dedicata alla CSR. È membro del Consiglio Direttivo del CSR Manager Network e responsabile dell'organizzazione del Salone della CSR e dell'innovazione sociale. Docente di Comunicazione sociale Università degli Studi Milano e docente di Marketing non convenzionale Università Cattolica Milano

Riccardo Stacchezzini

Professore ordinario di Economia aziendale Università degli Studi di Verona

Martino Zamboni

Dottore commercialista e Revisore legale, Dottore di Ricerca in Diritto ed economia dell'impresa Università degli studi di Verona, Consigliere di gestione OIV – Organismo Italiano di Valutazione

Gianluca Zaniboni

Dottore commercialista e Revisore legale, Partner KPMG

PROGRAMMA

Modulo I. INFORMATIVA DI SOSTENIBILITÀ: MISURARE E RENDICONTARE LA SOSTENIBILITÀ

L'INTRODUZIONE ALLA SOSTENIBILITÀ E ALLA RENDICONTAZIONE

- Sostenibilità nell'attuale contesto socio-economico
- Agenda 2030 e obiettivi di sviluppo sostenibile
- Il ruolo del commercialista nella Sostenibilità
- Opportunità professionali e competenze richieste
- La normativa sulla rendicontazione di sostenibilità

IL PERCORSO VERSO LA SOSTENIBILITÀ

- Il ruolo degli stakeholder
- L'organizzazione, i processi gestionali e comunicativi
- Le competenze necessarie
- L'implementazione del progetto

GLI STANDARD DI RENDICONTAZIONE GRI

- Global Reporting Initiative (GRI)
- Analisi degli standard GRI

LO STAKEHOLDER ENGAGEMENT

- Stakeholder engagement e definizione della strategia aziendale
- Mappatura degli stakeholder
- Identificazione delle attese

IL BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ VOLONTARIO GRI

- Esempificazione di bilancio di sostenibilità volontario redatto con gli Standard GRI

GLI STANDARD DI RENDICONTAZIONE: INTEGRATED REPORTING

- L'evoluzione di approccio: dagli stakeholder ai capitali
- I principi chiave: materiality, conciseness, connectivity

GLI STANDARD DI RENDICONTAZIONE ESRS

- Gli European Sustainability Reporting Standards dell'EFRAG
- Analisi degli standard e confronto con i GRI
- La doppia materialità
- Il perimetro di rendicontazione delle linee guida EFRAG: Materiality assessment implementation guidance (MAIG) e Value chain implementation guidance (VCIG)

GLI STANDARD DI RENDICONTAZIONE ESRS: LE TEMATICHE SOCIALI

- Rendicontazione su forza lavoro propria e lavoratori nella catena del valore
- Rendicontazione su comunità e consumatori
- Strumenti giuridici di protezione sociale
- Lavoro standard-non standard, appalti e certificazioni

GLI STANDARD DI RENDICONTAZIONE ESRS: LE TEMATICHE AMBIENTALI

- Overview degli standard di rendicontazione ESRS ambientali
- Focus sull'ESRS E1 – Climate Change
- Focus sugli altri ESRS ambientali (E2, E3, E4 ed E5)
- Esempi di applicazione e breve esercitazione

GLI STANDARD DI RENDICONTAZIONE ESRS: LE TEMATICHE DI GOVERNANCE

- Focus doppia materialità e catena del valore

L'INFORMATIVA DI SOSTENIBILITÀ

- Esempificazione di informativa di sostenibilità inclusa nella relazione sulla gestione

Modulo 2. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO SUL SUSTAINABILITY REPORTING E ANALISI DEI RISCHI ESG

OVERVIEW SUL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO PER L'INFORMATIVA DI SOSTENIBILITA'

- Risk Management integrato ESG
- Come gestire il sistema di controllo interno in ambito di reporting di sostenibilità
- Analisi dei rischi ESG (doppia materialità e processi)
- Introduzione al CoSO ICSR
- Valutazione dei rischi ESG
- Esempio di approccio alla definizione del sistema di controllo interno ESG

SOSTENIBILITÀ E SUPPLY CHAIN NELLA PROSPETTIVA DELLE PMI

- Il ruolo delle PMI nelle catene del valore: la sostenibilità come fattore competitivo
- Comunicare la sostenibilità B2B ai clienti di grandi dimensioni
- Supply chain due diligence
- Gli audit nelle catene di fornitura

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO IN UNA PROSPETTIVA DI SOSTENIBILITA'

- Controllo di gestione e sostenibilità
- Misurazione della performance sostenibile: framework, standard e database

AUDIT ESG E IMPATTI ORGANIZZATIVI

- Check degli assetti organizzativi
- Ruoli di governance
- Impatto su KPI e aspetti organizzativi

Modulo 3. ASSURANCE

LE ATTESTAZIONI DEL REVISORE SUL REPORT DI SOSTENIBILITA'

- Tipologie di attestazione
- Isae 3000 e Issa 5000
- Limited vs Reasonable Assurance
- Le principali procedure di revisione e la relativa relazione

DECRETO DI RECEPIMENTO DELLA CSRD: L'ASSURANCE E GLI EFFETTI PER I PROFESSIONISTI

- Aspetti preliminari e definatori
- L'attestazione sulla conformità della rendicontazione di sostenibilità e le modifiche al DLgs 39/2010
- La nuova figura del revisore della sostenibilità
- Disposizioni transitorie

Modulo 4. GOVERNANCE

GOVERNANCE DI SOSTENIBILITA'

- La normativa di riferimento
- Le principali novità della CSRD
- Il nuovo ruolo del board
- Un nuovo approccio di gestione dei temi ESG
- Analisi dei rischi, opportunità e impatti
- Il sistema di monitoraggio

INTEGRARE LA SOSTENIBILITA' NELLA STRATEGIA AZIENDALE

- I diversi approcci alla sostenibilità nell'ambito della strategia aziendale
- L'integrazione della sostenibilità nella Pianificazione strategica e nel Piano industriale
- Il legame tra innovazione e sostenibilità per la ridefinizione dei modelli di business
- Case Study: la sostenibilità come fonte di vantaggio competitivo per la ridefinizione del modello di business

FOCUS SOCIETA' BENEFIT

- Certificazione B-Corp
- Società Benefit

SUSTAINABILITY TEAM.LAB

- Essere commercialista in un'ottica di sostenibilità
- I passi della sostenibilità per sviluppare il servizio presso le PMI

Modulo 5. FINANZA SOSTENIBILE E VALUTAZIONE DELLE IMPRESE

ESG E CREDITO BANCARIO

- La normativa europea di riferimento
- L'approccio degli istituti di credito - ESG Rating bancario
- Casi pratici

LE OPPORTUNITA' DELLA FINANZA SOSTENIBILE

- Contesto di mercato e investitori ESG
- La tassonomia e le implicazioni per banche e imprese
- Gli strumenti di finanziamento sostenibile (Sustainability linked loans, Green bonds...)
- Scenari evolutivi

LA VALUTAZIONE ESG DELLE IMPRESE DA PARTE DELLE SOCIETÀ DI RATING

- Contesto normativo e riferimenti di mercato
- Il rating ESG : Unsolicited e Solicited
- L'integrazione dei fattori ESG nel rischio di credito

ESG E VALORE AZIENDALE

- Sostenibilità e performance aziendali a lungo termine
- ESG e impatto sulle valutazioni
- Profili operativi nelle valutazioni

Modulo 6. COMUNICAZIONE

COMUNICAZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ: LEVA STRATEGICA IN UN MERCATO IN CAMBIAMENTO

- Gli obiettivi della comunicazione: reputazione aziendale, accesso ai finanziamenti, lavorare con le grandi aziende che ricercano fornitori sostenibili, etc.
- La comunicazione di sostenibilità e la comunicazione aziendale
- Evitare il sustainability washing
- Definire una strategia di comunicazione interna ed esterna dell'impegno di sostenibilità dell'azienda
- Procedure da adottare per evitare sanzioni

COMUNICAZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ: RENDICONTAZIONE DIGITALE E STRUMENTI ONLINE E OFFLINE

- Sostenibilità e trasformazione digitale
- La rendicontazione diventa smart
- Strumenti di comunicazione online e offline

CALENDARIO

Il corso ha una durata di 90 ore complessive e sono previste 6-12 ore di lezione al mese dal 22 ottobre 2024 al 24 giugno 2025.

Modalità didattica: per tutto il corso le lezioni verranno erogate in modalità online

Orario delle lezioni online: sono previste sessioni di 4 ore (a meno che diversamente specificato).

Il calendario del corso potrebbe subire modifiche che verranno comunicate appena note ai partecipanti.

OTTOBRE 2024

martedì 22 (h 14 - 18)
mercoledì 30 (h 9 - 13)

NOVEMBRE 2024

giovedì 7 (h 14 - 18)
giovedì 14 (h 14 - 18)
martedì 26 (h 9 - 13)

DICEMBRE 2024

martedì 10 (h 9 - 13)
venerdì 20 (h 9 - 13)

GENNAIO 2025

giovedì 9 (h 9 - 13)
martedì 21 (h 9 - 13)
martedì 28 (h 9 - 13)

FEBBRAIO 2025

martedì 11 (h 9 - 13)
martedì 18 (h 9 - 13)
martedì 25 (h 9 - 13)

MARZO 2025

giovedì 13 (h 9 - 11)
giovedì 20 (h 14 - 18)

APRILE 2025

martedì 1 (h 9 - 13)
venerdì 11 (h 9 - 13)
giovedì 17 (h 14 - 18)

MAGGIO 2025

lunedì 5 (h 9 - 13)
martedì 13 (h 9 - 13)
martedì 27 (h 9 - 11)

GIUGNO 2025

giovedì 5 (h 9 - 11)
lunedì 16 (h 14 - 18)
martedì 24 (h 9 - 13)

MATERIALE DIDATTICO

I partecipanti riceveranno, in formato elettronico, i materiali predisposti dai docenti per le lezioni.

La Faculty del corso segnalerà una serie di testi consigliati per gli approfondimenti individuali delle materie trattate.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Gli iscritti che completeranno il corso, frequentando almeno l'80% delle ore, riceveranno un attestato di partecipazione dal CNDCEC.

SAF Triveneta pubblicherà sul proprio sito una sezione con i nomi dei partecipanti che hanno ottenuto l'attestato finale.

In itinere e/o al termine del corso potranno essere somministrati test di valutazione delle competenze acquisite.

CREDITI FORMATIVI

IL REGOLAMENTO FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

Si segnala che la partecipazione al corso SAF, in base al regolamento FPC in vigore, prevede delle importanti agevolazioni per i partecipanti ai corsi SAF.

► FREQUENZA DEL CORSO SUPERIORE ALL'80% DELLE ORE

Riportabilità dei crediti in due trienni

I crediti formativi acquisiti mediante la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF **possono essere utilizzati per l'assolvimento dell'obbligo formativo di due trienni consecutivi** (Art. 5 comma 4 regolamento FPC).

Nel caso in cui nel primo triennio la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF consenta di acquisire un numero di crediti formativi maggiore di quelli necessari all'assolvimento del relativo obbligo formativo, i crediti eccedenti potranno essere utilizzati per l'assolvimento dell'obbligo formativo del triennio successivo.

► FREQUENZA DEL CORSO INFERIORE ALL'80% DELLE ORE

Qualora la partecipazione al corso sia inferiore all'80% delle ore si applicano le disposizioni dei commi 3 e 4 ed i crediti formativi acquisiti mediante la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF sono attribuiti in relazione al numero di ore di corso/modulo effettivamente svolte (Art. 5, comma 7 Reg. FPC in vigore).

FORMAZIONE ISCRITTI ALBO REVISORI LEGALI

I Commercialisti iscritti al Registro dei Revisori legali devono acquisire ciascun anno almeno 20 crediti formativi nelle materie, temi ed argomenti indicati nel programma annuale per la formazione definito dal Ministero dell'economia e delle finanze, di cui almeno 10 crediti formativi annui dovranno essere conseguiti nelle materie caratterizzanti la revisione legale (nel programma annuale definite Materie Gruppo A). Gli altri 10 crediti formativi annui potranno essere conseguiti nelle materie B e C.

Se il corso SAF prevede lezioni sulle materie definite annualmente dal MEF, la partecipazione a queste lezioni consente di maturare crediti validi.

Essendo il programma definito annualmente dal MEF, la validità delle relative lezioni SAF può effettivamente essere conosciuta solo a seguito della pubblicazione da parte del MEF del relativo programma.

QUALI CREDITI CONSENTE DI MATURARE IL CORSO DI ALTA FORMAZIONE "IL COMMERCIALISTA CONSULENTE DELLA SOSTENIBILITA'" – VI EDIZIONE ONLINE?

E' stata presentata richiesta di accreditamento per il corso SAF. In caso di esito positivo, il corso consente di maturare

► Crediti FPC

SAF comunicherà agli Ordini di appartenenza degli iscritti i crediti maturati e il superamento dell'80% delle ore di frequenza.

► Materie obbligatorie

N. 2 ore nel 2024 e n.4 ore nel 2025 relativo alle materie obbligatorie (sulla base del regolamento FPC, almeno 9 crediti nel triennio devono essere maturati nelle materie ordinamento, deontologia, organizzazione dello studio professionale, normativa antiriciclaggio, tecniche di mediazione).

► Revisione

Anno 2024: n.4 ore crediti materie B e C (non caratterizzanti), n. 22 ore crediti materie D.

Anno 2025: n.8 ore crediti materie A (caratterizzanti), n.6 ore crediti materie B e C (non caratterizzanti), n.36 ore crediti materie D.

ISCRIZIONE E PAGAMENTO

▶ QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione è pari a **€ 1.300,00** (Esente Iva ex art. 10 n. 20, DPR 633/72).

È prevista una quota agevolata per gli iscritti all'Associazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili delle Tre Venezie pari a **€ 1.200,00**.

Come previsto dal regolamento SAF in vigore, ai corsi organizzati dalle SAF può partecipare anche un numero limitato di **soggetti non iscritti all'Albo** dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili. Per tali soggetti è prevista una quota differenziata, che per questo corso è pari a **€ 1.500,00**.

▶ ISCRIZIONE

Dal giorno di apertura delle iscrizioni è possibile iscriversi solamente on line **sul portale FPC2.0** al seguente indirizzo www.formazionecommercialisti.org.

▶ INSERIMENTO ISCRIZIONE

Qualora si fosse già registrati sul portale FPC2.0 utilizzare come di consueto le credenziali username e password per accedere al portale.

Qualora non si fosse in possesso delle credenziali di accesso, consigliamo di collegarsi prima della data di apertura delle iscrizioni ed effettuare la sola registrazione anagrafica che è gratuita e non impegnativa rispetto all'iscrizione ai corsi e consente di inserire più velocemente l'iscrizione.

Le iscrizioni saranno accettate in ordine cronologico di arrivo fino a esaurimento dei posti. SAF Triveneta si riserva la possibilità di stabilire un numero massimo di partecipanti al Corso di Alta Formazione, al fine di garantire un'adeguata possibilità di interazione fra docenti e discenti.

Le richieste successive saranno messe in lista di attesa.

▶ PAGAMENTO QUOTA

Una volta effettuata l'iscrizione sul portale formazione FPC2.0 è necessario, entro 24 ore, effettuare il pagamento della quota di iscrizione tramite bonifico bancario.

La quota deve essere versata in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione.

Nel caso in cui non venisse confermata la partecipazione, tramite il versamento della quota di iscrizione entro 24 ore dall'inserimento dei dati nel portale FPC 2.0, la prenotazione verrà cancellata e verrà aperta la partecipazione a coloro che sono in lista di attesa.

Il pagamento deve essere effettuato tramite bonifico bancario, indicando COGNOME NOME del partecipante e sigla del Corso **ESG0624** da effettuarsi a favore di:

SAF TRIVENETA Scuola di Alta Formazione dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili delle Tre Venezie

Coordinate bancarie:

IT 08FO 2008 1210 0000 1040 60812 - Unicredit Banca - filiale di Padova - viale Trieste 51

▶ CONFERMA DELL'ISCRIZIONE

Una volta effettuato il bonifico, la segreteria della SAF Triveneta, entro 10 giorni lavorativi, invierà conferma dell'avvenuta iscrizione.

CONTATTI

Per altre informazioni contattare la segreteria, via e-mail, anche se si desidera essere richiamati: **segreteria@saftriveneta.org**

SAF SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELLE TRE VENEZIE

Via Gaspare Gozzi 2/G - 35131 Padova (PD)

CONDIZIONI CONTRATTUALI ISCRIZIONE CORSI SAF TRIVENETA

DEFINIZIONI

Iscrivendosi a un corso SAF Triveneta tramite il portale FPC2.0 si accettano implicitamente le seguenti condizioni contrattuali e il regolamento per la frequenza dei corsi SAF.

- Contratto: le presenti Condizioni Generali di Contratto e i documenti richiamati, che costituiscono complessivamente la disciplina dei rapporti tra le Parti;
- Saf Triveneta: Scuola di Alta Formazione dei dottori commercialisti e degli esperti contabili del Triveneto, con sede in Via Gozzi n. 2/G in Padova, cod. fisc./P.Iva: 04935020281;
- Cliente: il soggetto che richiede la fornitura di uno o più Servizi, identificato in base a quanto riportato nel relativo Ordine, cartaceo o telematico;
- Parti: SAF Triveneta e il Cliente;
- Servizi: i servizi forniti da SAF Triveneta in favore del Cliente, in particolare il Servizio di Formazione;
- Ordine: proposta di acquisto dei Servizi, formulata con l'utilizzo di procedura telematica tramite il portale FPC2.0 (www.formazionecommercialisti.org).

Servizio di Formazione

1. Oggetto

Oggetto del Contratto è la fornitura, dietro pagamento del corrispettivo di cui all'art. 2, in favore del Cliente e da parte di SAF Triveneta, del Servizio di Formazione, come meglio descritto nel relativo modulo telematico di adesione e ai termini e condizioni particolari ivi indicati.

2. Corrispettivo

A titolo di corrispettivo del Servizio di Formazione, il Cliente versa a SAF Triveneta l'importo indicato nel relativo modulo di adesione, alle condizioni e termini ivi specificati.

3. Durata

La durata dell'erogazione del Servizio di Formazione in Aula da parte di SAF Triveneta a favore del Cliente è indicata nel relativo Programma.

4. Variazioni

SAF Triveneta si riserva il diritto, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative, di apportare agli eventi formativi oggetto del Servizio di Formazione variazioni di date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) da comunicarsi al Cliente per iscritto, anche a mezzo email o telefonicamente.

Per cause di forza maggiore, indipendenti dalla volontà di SAF Triveneta e non controllabili in alcun modo da SAF Triveneta (a titolo puramente esemplificativo, sopravvenuta indisponibilità del docente per malattia, impossibilità di raggiungimento della sede del corso, luttu, indisponibilità improvvisa delle aule, particolari avverse condizioni meteorologiche, scioperi, emergenze sanitarie e/o provvedimenti

governativi o del Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili o enti ad esso collegati), che rendessero impossibile il regolare svolgimento dell'evento formativo, SAF Triveneta si riserva di modificare date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) senza dover rispettare un minimo di preavviso. In caso di impossibilità di svolgere le lezioni in aula per cause di forza maggiore (es. emergenza sanitaria) o per scelta didattica,

SAF Triveneta si riserva la possibilità di modificare le modalità di erogazione previste (da aula a online e viceversa) dando la relativa comunicazione dei nuovi calendari e delle nuove modalità didattiche. Resta inteso che in caso di rinvio operato per causa di forza maggiore, SAF Triveneta non è tenuta al rimborso delle quote versate con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo richiesta.

5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità

SAF Triveneta ha la facoltà di annullare, sino a sette giorni prima, l'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione qualora non sia raggiunto il numero minimo degli iscritti o comunque un numero tale da consentire il buon esito dell'evento stesso. L'annullamento è comunicato al Cliente per iscritto o telefonicamente. Resta inteso che in caso di annullamento o di cancellazione, per qualsiasi causa, dell'evento formativo, la responsabilità di SAF Triveneta sarà limitata alla restituzione al Cliente della quota di iscrizione già versata, con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo; l'eventuale rimborso della quota di iscrizione avverrà entro il termine massimo di 30 giorni lavorativi dalla data dell'evento annullato.

6. Recesso del Cliente

Il Cliente ha diritto di recedere dal Contratto sino a 15 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione, con comunicazione scritta ai numeri/indirizzi di posta elettronica indicati nell'Ordine. In tal caso al Cliente verranno addebitati € 150,00 come spese di iscrizione, la restante quota versata verrà restituita al Cliente entro 30 giorni dalla data della disdetta. Le disdette pervenute oltre il termine suddetto non daranno diritto alla restituzione della quota versata e il Cliente si ritiene impegnato al versamento delle eventuali rate residue qualunque sia il motivo del recesso.

7. Crediti formativi

Gli eventi formativi acquistati con il Servizio di Formazione consentono l'acquisizione di crediti formativi da parte del Cliente in conformità a quanto disposto dal CNDCEC.

8. Conclusione del Contratto

Il contratto si considera concluso con il versamento della quota di iscrizione (o dell'acconto) entro 24 ore dall'invio dell'iscrizione tramite procedura telematica. Nel caso in cui non venisse effettuato il pagamento entro i termini previsti, la richiesta di iscrizione decadrà automaticamente.

9. Diritti di proprietà intellettuale

I diritti di proprietà intellettuale relativi al materiale, informatico e non, e ai programmi che SAF Triveneta pone a disposizione del Cliente in occasione dell'erogazione dei Servizi, comprensivi di eventuali supporti e documentazione, sono tutelati dalle norme sul diritto d'autore e restano nella piena ed esclusiva proprietà di SAF Triveneta e/o dei legittimi titolari. Il Cliente s'impegna a non pubblicare, divulgare, modificare e comunque a non compiere alcun atto che possa arrecare pregiudizio, direttamente o indirettamente, al titolare dei relativi diritti di proprietà intellettuale.

10. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti al Contratto dovranno essere effettuate, verso il Cliente, ai numeri/indirizzi indicati nell'Ordine, e verso SAF Triveneta al seguente indirizzo email: segreteria@saftriveneta.org.

11. Divieto di cessione

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, è fatto divieto alle Parti di cedere in tutto o in parte il Contratto o i diritti e obblighi nello stesso previsti e di permettere a terzi di usufruire dei Servizi comunicando o mettendo a disposizione degli stessi i relativi dati di accesso, salvo il previo consenso scritto di SAF Triveneta. Il Cliente non ha la facoltà di farsi sostituire come partecipante all'evento formativo da un'altra persona.

12. Modifiche

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, le modifiche oggettive e/o soggettive del Contratto, così come le sue eventuali integrazioni, dovranno essere espressamente convenute per iscritto dalle Parti.

13. Effetto novativo

È escluso qualsiasi rilievo di eventuali precedenti accordi individuali tra le Parti che s'intendono totalmente assorbiti ed esaustivamente superati dal Contratto.

14. Tolleranza

L'eventuale omissione di far valere uno o più dei diritti previsti nel Contratto non potrà comunque essere intesa come definitiva rinuncia a tali diritti e non impedirà, quindi, di esigerne in qualsiasi altro momento il puntuale e rigoroso adempimento.

15. Invalidità e inefficacia parziale

L'eventuale invalidità o comunque inefficacia di una qualsiasi delle pattuizioni del Contratto lascerà intatte le altre pattuizioni giuridicamente e funzionalmente indipendenti, salvo comunque quanto previsto dell'art. 1419, I comma, cod. civ..

16. Limitazione di responsabilità

Resta inteso che SAF Triveneta non risponde dei danni di qualunque natura causati direttamente o indirettamente dal contenuto didattico dei Servizi (ivi compreso il materiale fornito) e dall'utilizzo che il Cliente riterrà di farne.

17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo

Resta inteso che in caso di mancato pagamento del corrispettivo da parte del Cliente, SAF Triveneta, oltre alla facoltà di inibire al Cliente la fruizione del Servizio, adirà alle vie legali per la corresponsione di quanto dovuto.

18. Legge applicabile

Il Contratto è regolato dalla legge italiana.

19. Foro esclusivo

Tutte le controversie derivanti dal Contratto o in relazione allo stesso saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Padova.

20. Autorizzazione alla pubblicazione di immagini

Con la sottoscrizione della presente, il Cliente autorizza sin d'ora SAF Triveneta, in caso di lezioni svolte con modalità online, nell'ambito delle attività istituzionali SAF legate all'erogazione dei corsi di formazione, alla pubblicazione e alla diffusione -anche ai sensi della L. 150/2000 - di immagini e video della propria persona e degli ambienti, locali, oggetti e documenti che vengono ripresi, nonché delle registrazioni audio e delle dichiarazioni rese durante la lezione, attraverso tutti i canali a disposizione di SAF Triveneta (ivi compresi i canali social network quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, linkedin, facebook, instagram, youtube, twitter); o di soggetti terzi dalla stessa incaricati.

21. Tutela Privacy

In caso di ordini inviati dal Cliente, il Cliente dichiara di avere letto e di accettare l'informativa e la policy sulla privacy presente sul sito www.saftriveneta.org.

22. Allegati

All. 1: Regolamento per la frequentazione dei corsi SAF Triveneta.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., le Parti dichiarano di aver letto ed esaminato i seguenti punti del Contratto e di approvarli specificamente:

- 4. Variazioni;
- 5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità;
- 6. Recesso del Cliente;
- 11. Divieto di cessione;
- 16. Limitazione di responsabilità;
- 17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo;
- 19. Foro esclusivo.

ALLEGATO 1: REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA DEI CORSI SAF TRIVENETA (VALIDO PER TUTTI I CORSI DI ALTA FORMAZIONE)

Svolgimento delle lezioni e comportamento richiesto

I partecipanti sono tenuti a rispettare l'orario delle attività didattiche previsto dal calendario del Corso.

Lezioni in aula

Durante lo svolgimento delle lezioni, per non disturbare i colleghi e i docenti, i partecipanti sono tenuti ad evitare l'ingresso e l'uscita dall'aula al di fuori degli orari stabiliti, se non strettamente necessario.

SAF declina ogni responsabilità per oggetti di qualsiasi natura lasciati incustoditi nelle aule, ragion per cui in caso di furto o smarrimento degli stessi, il Cliente nulla potrà pretendere ad alcun titolo da SAF.

Lezioni a distanza

Per la frequenza delle lezioni online, si richiede di attenersi alle indicazioni circa le modalità che vengono fornite di volta in volta dalla segreteria prima dell'inizio del corso o della singola lezione e dal tutor e dal docente nel corso della lezione.

Ove sia prevista la possibilità di connessione con il video e il microfono, si chiede ai partecipanti di verificare che quest'ultimo sia silenziato nel corso della lezione (quando non si interviene) per non creare disturbo alla lezione stessa con rumori di sottofondo. Si suggerisce di tenere invece il video acceso per una migliore interazione con il docente e gli altri partecipanti.

Nel caso in cui venissero organizzate delle lezioni con particolari modalità che prevedono la partecipazione attiva da parte degli iscritti e/o la suddivisione in gruppi di lavoro è invece indispensabile attivare anche la telecamera per poter svolgere adeguatamente le attività richieste.

I docenti si rendono disponibili a rispondere ad eventuali quesiti, purché di interesse generale e purché non interferenti con la trattazione delle tematiche previste dal programma.

Accesso ai corsi per non iscritti

Non è ammessa la presenza in aula di persone non regolarmente iscritte al Corso sia nelle lezioni svolte in aula che svolte a distanza. In quest'ultimo caso, è fatto assoluto divieto di condividere con persone terze i link e le modalità di accesso che sono strettamente personali.

In caso di impossibilità di un iscritto a partecipare ad una o più lezioni, non è ammessa la sostituzione da parte di un collega o altra persona non iscritta.

Lezioni online - accesso alle lezioni in differita

Di norma, per le lezioni erogate online, sarà disponibile la lezione in differita. Questa modalità non può essere garantita per tutte le lezioni erogate online in quanto, per alcune lezioni che prevedono modalità particolari (es. attività svolte in gruppi di lavoro) non è tecnicamente possibile la registrazione delle stesse. L'accesso alle lezioni in differita è consentito fino a sei mesi dopo l'erogazione dell'ultima lezione in diretta del corso. È in ogni caso preclusa la possibilità di scaricare i video sui propri dispositivi, ne è consentita soltanto la visione, unicamente da parte di chi è regolarmente iscritto al corso.

Presenze e crediti formativi

Secondo quanto previsto dal Regolamento FPC, per ricevere l'attestato finale è necessario frequentare almeno l'80% delle ore previste complessivamente per il corso (per esempio per il corso di 100 ore è richiesta una frequenza di almeno 80 ore).

Qualora la partecipazione al corso sia inferiore all'80% delle ore, i crediti formativi acquisiti sono attribuiti in relazione al numero di ore di corso effettivamente svolte.

Si invitano i partecipanti a monitorare le proprie ore di presenza.

I crediti formativi maturati saranno trasmessi all'Ordine di appartenenza dei singoli iscritti secondo i termini previsti dal Regolamento FPC in vigore.

Recupero lezioni perse

Il recupero di lezioni su sedi diverse da quella di iscrizione non è di regola ammesso.

L'iscritto potrà, di accordo con l'ente organizzatore e previa verifica della disponibilità dei posti, presenziare come uditor alla lezione, ma l'attribuzione dei relativi crediti formativi così come la registrazione delle ore di presenze non è ammessa.

L'ente organizzatore valuterà di volta in volta eventuali casi particolari, quali:

- malattia grave che si protragga per più di una lezione
- concomitante iscrizione ad altro Corso SAF con coincidenza di date che comporti il mancato raggiungimento dell'80% delle ore necessarie ai fini dell'ottenimento dell'attestato finale

Rilevazione delle presenze

Lezioni in aula

La rilevazione delle presenze verrà effettuata dal tutor d'aula o da un'altra persona incaricata. La rilevazione potrà avvenire per apposizione della firma in entrata e in uscita sull'elenco cartaceo oppure tramite scansione del codice a barre riportato sulla tessera sanitaria.

Nel caso di rilevazione cartacea:

- Al momento del check-in i partecipanti debbono apporre la firma esclusivamente nella casella riportata nella colonna "Entrata" mentre è assolutamente vietato apporre la firma anche in quella di uscita;
- In caso di ingresso in ritardo o di uscita anticipata rispetto agli orari stabili, occorre indicare accanto alla firma l'orario esatto di ingresso in aula o di uscita;
- In caso di uscita dall'aula durante lo svolgimento della lezione per un tempo superiore ai 15 minuti i partecipanti sono tenuti ad avvisare il tutor d'aula o la persona incaricata della rilevazione e di indicare l'assenza sul foglio cartaceo
- In caso di dimenticanza di apposizione della firma, i partecipanti sono tenuti ad avvisare entro 24 ore la Segreteria all'indirizzo segreteria@saftriveneta.org.

In caso di rilevazione elettronica:

- Presentarsi alla postazione del check-in con documento identificato e/o tessera sanitaria;
- Attendere la conferma del tutor di avvenuta rilevazione;
- In caso di uscita dall'aula durante lo svolgimento della lezione per un tempo superiore ai 15 minuti i partecipanti devono effettuare la rilevazione nel momento di uscita e al rientro in aula;
- In caso di dimenticanza, i partecipanti sono tenuti ad avvisare entro 24 ore la Segreteria all'indirizzo segreteria@saftriveneta.org.

Lezioni a distanza

Il sistema di norma rileva in automatico le presenze registrando il log-in e il log-out del partecipante e il relativo tempo di connessione. In caso di modifica delle modalità verrà data comunicazione tempestiva ai partecipanti che sono tenuti ad attenersi a quanto indicato da SAF.

Materiale didattico

Il materiale didattico relativo alle singole lezioni, non appena disponibile, sarà scaricabile online tramite apposite credenziali rilasciate agli iscritti.

L'accesso al materiale didattico è riservato agli iscritti al Corso: la divulgazione a terzi del materiale e della relativa password non è consentito.

L'accesso al materiale didattico è consentito fino a sei mesi dopo l'erogazione dell'ultima lezione in diretta del corso.

Comportamenti non in linea con quanto sopra descritto autorizzano SAF TRIVENETA a inibire l'accesso alle lezioni al partecipante, senza l'obbligo di restituire le quote versate.

GLI ORGANI DELLA SAF

COMITATO ESECUTIVO

Alberto-Maria Camilotti (UD)
Massimo Da Re (VE)
Guenther Ebnicher (BZ)
Margherita Monti (VI)
Coordinatore Comitato Scientifico
Davide David (GO)

PRESIDENTE

Alberto-Maria Camilotti

COLLEGIO DEI REVISORI

Presidente
Giovanna Nadali (UD)

Roberto Fontanive (BL)
Claudio Zago (BZ)

COMITATO SCIENTIFICO

Supplenti
Simone Moro (PN)
Alberto Recchia (VR)
Sonia Rossi (TN)

RAPPRESENTANTI NOMINATI DAGLI ORDINI

Nicola Agnoli (UD) – Alessandro Bampo (BL) – Luigi Bortoli (VE) – Marco Ciabattoni (PD)
Francesco Dalla Sega (TN) – Stefano Danieli (VR) Davide David (GO) – Francesco Dimastromatteo (PN)
Nicoletta Mazzagardi (RO) – Laura Ilaria Neri (TS) – Germano Rossi (TV) – Debora Rubini (VI)
Silvano Taiana (BZ)

RAPPRESENTANTI NOMINATI DALLE UNIVERSITÀ

Fabio Buttignon (PD) – Andrea Giovanardi (TN) – Paolo Giudici (BZ) – Alessandro Lai (VR)
Moreno Mancin (VE) – Mario Nussi (UD) – Angelo Venchiarutti (TS)

DIRETTORE

Giovanna Piccoli

